

FIT'Lab

Former Inclure Transformer

Construire des parcours professionnels plus inclusifs
pour les personnes en situation de handicap

Kit de pratiques



alter
egal

Projet soutenu par





Introduction

Ce kit de pratiques est à destination de toutes personnes travaillant dans le domaine de la formation.

Il liste des actions à réaliser pour rendre plus inclusive la formation dans sa globalité.

Ces actions répondent à 6 catégories :

- Le bâtiment
- L'implication stratégique de l'établissement
- L'accompagnement de la personne référente handicap
- Le numérique
- La pédagogie
- Lien avec l'employeur

► **Il est le résultat d'un travail d'observation et d'analyse d'une formation vécue à 2 reprises par des personnes concernées.** Ce travail a été mené par Alter égal et des personnes concernées, en concertation avec des professionnels du handicap, de la formation et de l'accompagnement.

► **Il ne forme pas au handicap.**

► **Il n'est pas exhaustif.**

► **Il a vocation à permettre à chacun de savoir ce qu'il met en œuvre aujourd'hui pour favoriser l'accessibilité et d'identifier les actions qu'il souhaite développer.**





Bâtiment

Fait¹

Créer des places de parking réservées

Construire un accès physique à tous les bâtiments :

- Rampe d'accès
- Chemin aménagé

Organiser la circulation dans les locaux :

- Salles de cours au rez-de-chaussée
- Ascenseur
- Éviter les portes trop lourdes

Permettre des temps de trajets décalés (exemple : accès à la cantine avant la foule)

Rendre accessible les lieux de vie communs (exemple : foyer de vie)

Avoir des sanitaires accessibles (toilettes, lavabos, etc.)

Adapter l'éclairage / luminosité

Organiser la limitation des bruits : tampons aux chaises, pas de règles en fer, bouchons d'oreille, casques anti bruit

Mettre en place une signalisation des différents espaces : bureau du référent H+, salles diverses, WC, salle de pause, planning de salles (exemple : en utilisant des couleurs, des formes géométriques, ect)

Identifier un lieu de repos

¹ Cocher si vous l'avez déjà mis en place

Implication stratégique de l'établissement

Fait²

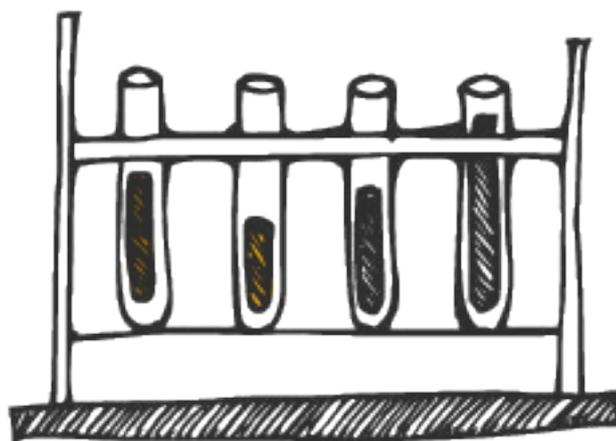
Piloter la politique handicap de l'établissement :

- Engager et animer un collectif pluridisciplinaire : direction, personnes concernées, équipe pédagogique, équipe administrative
- Formaliser un plan d'actions partagé à tous et évolutif au fil des instances de pilotage du projet
- Communiquer sur les résultats du plan d'actions

Mettre en œuvre un plan de formation « Handicap » » pour la direction, les équipes administratives et pédagogiques :

- Handicap
- Communication non violente
- Co-développement
- Ludo-pédagogie

Communiquer au grand public sur la prise en compte du handicap au sein de la structure (exemple : site internet)



² Cocher si vous l'avez déjà mis en place

Accompagnement de la personne référente handicap



Fait³

Personne référente handicap

Cadrer :

- La désigner
- Lui créer une fiche mission
- Lui dédier du temps pour qu'elle ait des temps de suivi avec les personnes concernées

Communiquer :

- La présenter aux équipes internes et externes
- La présenter aux apprenants

Former :

- La former au handicap : Via Compétences, RHF, H+ Formation
- Lui mettre à disposition une boîte à outils afin de recenser les besoins des personnes : grille d'entretien, grille d'évaluation des besoins (Agefiph) par exemple

Travail en partenariat

Cartographier qui je peux contacter pour quel besoin

Planifier les rencontres partenariales chaque année

Mobiliser les réseaux existants en interne (par exemple le service qualité)

Créer un memo de communication pour aider les partenaires, selon leur spécificité, à identifier leur rôle dans le parcours d'un participant de la formation

³ Cocher si vous l'avez déjà mis en place

Modalités d'accueil et de suivi

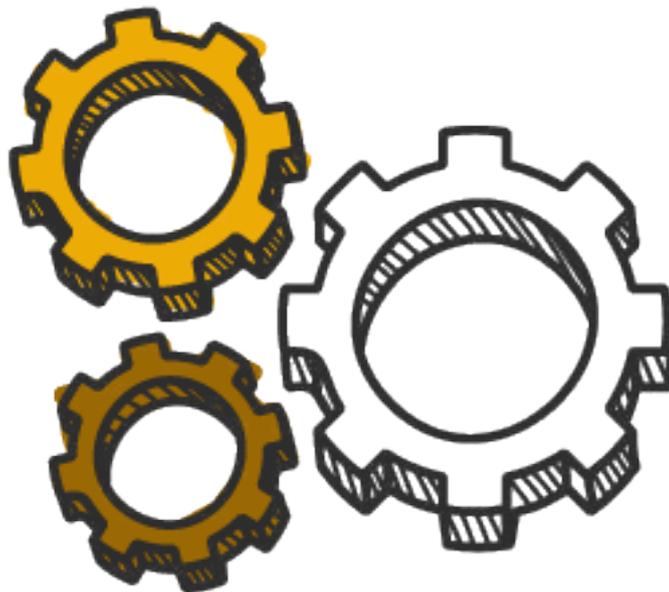
Donner la possibilité aux personnes concernées de se faire connaître

- Faire mention des besoins spécifiques dans la fiche de pré-inscription
 - Demander si existences d'aménagement antérieures
-

Temps d'accueil en amont

- Remettre un kit de bienvenue pour informer le participant des conditions de la formation, du contenu, du planning, présenter les personnes et dispositifs ressources, les outils pédagogiques...
 - Organiser un entretien préalable à l'entrée en formation
 - Formaliser les besoins spécifiques en amont pour accueillir la personne dès la rentrée (demande de financement, mise en place des adaptations, ...)
 - Planifier des temps de coaching individuel en parallèle de la formation, selon les besoins
-

Faire participer la personne référente aux réunions pédagogiques





Numérique

Fait⁴

Accessibilité des documents de communication et pédagogiques

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 page = 1 idée (pas de surcharge d'information) | <input type="checkbox"/> |
| Choix des polices : sans empâtement et taille adaptée | <input type="checkbox"/> |
| Choix des couleurs : maximum 3 | <input type="checkbox"/> |
| Pas de format justifié : alignement à gauche | <input type="checkbox"/> |
| Hierarchiser avec des titres différents | <input type="checkbox"/> |
| Numéroter les pages | <input type="checkbox"/> |
| Multiplier les canaux d'information : couleurs, pictogrammes, description texte / audio des images et médias... | <input type="checkbox"/> |
| Synthèse vocale + casques | <input type="checkbox"/> |
| Avoir la version papier si illectronisme | <input type="checkbox"/> |
| S'inspirer du FALC | <input type="checkbox"/> |
| Assurer des activités réalisables au clavier uniquement (dont l'utilisation des raccourcis clavier) | <input type="checkbox"/> |

⁴ Cocher si vous l'avez déjà mis en place

Accessibilité des outils / du matériel

Choisir des outils et des plateformes respectant l'accessibilité

Éviter la multiplication des plateformes et codes d'accès

Assurer une bonne connexion

Disposer d'une flotte de matériel adapté :

- Chaises ergonomiques
- Écrans grossissants d'ordinateur
- Souris adaptés
- Supports d'écran
- Ordinateurs avec PAD tactile comme alternative à la souris

Compétences

Tester les habilités et compétences initiales des participants pour individualiser les aménagements

Former aux compétences informatiques selon les besoins de la formation





Pédagogie

Fait⁵

Rédiger une charte des supports pédagogiques

Construire une trame des supports pédagogiques

Mettre en place des aménagements :

- Modalités d'évaluation (temps, écrit / oral...)
- Rythme de la formation : temps partiel, temporalité du parcours, CCF aménagés...

Consulter l'équipe ressource de la personne apprenante, hors et intra structure de formation. Exemple : AESH, éducateur...

Transmettre le planning, programme

Transmettre le support en amont puis en aval si actualisation

Former les personnes formatrices :

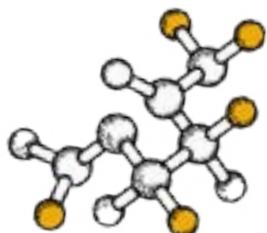
- Handicap
- Accessibilité numérique
- Communication non violente
- Co-développement
- Ludopédagogie

Favoriser les animations qui permettent la relation d'aide, la coopération et l'appropriation

Instaurer des temps de d'échanges pour développer l'implication des personnes concernées

Partager des retours d'expérience de personnes en situation de handicap travaillant en milieu ordinaire au réseau de proximité : personnes concernées, équipe de direction et pédagogique, employeurs, partenaires

⁵ Cocher si vous l'avez déjà mis en place



Lien avec l'employeur

Fait⁶

Sensibiliser des tuteurs en entreprise

Former et outiller les chargés de relation employeurs

Former et outiller les chargés de relation employeurs : visites en entreprises par la structure de formation – avec appui du référent H si besoin

Développer des modalités de découvertes candidats et employeurs : rencontres, enquêtes métier, immersion...

Aborder les droits des personnes en situation de handicap en emploi avec les personnes concernées :

- Co-développement
- E-learning
- Ateliers d'expression

Outiller les personnes concernées dans leur recherche d'employeurs pour évoquer le handicap et les dispositifs (financiers, de compensation) possibles – et mettre en relation avec le référent H si besoin

Mettre en lien avec le réseau du Service Public de l'Insertion et de l'Emploi (CAP Emploi, associations locales, APEC...) :

- Pour orienter la personne avant la fin de son parcours de formation
- Pour assurer un parcours sans ruptures – instance de suivi avec les partenaires en fin de parcours

⁶ Cocher si vous l'avez déjà mis en place



Et pour vous, c'est quoi la suite ?

Listez ici les 3 actions prioritaires que vous souhaitez lancer dans les prochaines semaines.

	Actions que je souhaite mettre en place	Pour quand ?	Avec qui ?	De quoi j'ai besoin ?
1				
2				
3				

